

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BÌNH HƯNG HÒA A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5562/UBND

Bình Hưng Hòa A, ngày 04 tháng 10 năm 2024

Về triển khai, thực hiện các nội dung Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 4 – năm 2025.

Kính gửi:

- Đảng ủy phường;
- Thành viên Ủy ban nhân dân phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- 52 Trưởng khu phố.

Căn cứ Quyết định số 2887/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 5770/KH-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 4 - năm 2025;

Thực hiện Công văn số 4584/UBND ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai, thực hiện các nội dung Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 4 – năm 2025.

1. Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua sáng tạo và phát động tham gia, đạt các giải thưởng sáng tạo quận, phường giai đoạn 2021 – 2025 và tôn vinh các tập thể, cá nhân có công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm sáng tạo đóng góp tích cực cho sự phát triển của quận, phường, Ủy ban nhân dân phường đề nghị các đơn vị, khu phố tuyên truyền sâu rộng trong hội viên, đoàn viên và Nhân dân trên địa bàn phường về đăng ký tham gia Giải thưởng sáng tạo theo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 2887/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 5770/KH-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức Giải thưởng sáng tạo Thành

phố Hồ Chí Minh lần thứ 4 - năm 2025 và nộp hồ sơ **trước ngày 10 tháng 11 năm 2024** về Ủy ban nhân dân phường (thông qua bộ phận Văn phòng-Thống kê phường) để tổng hợp, báo cáo.

2. Giao Cán bộ phụ trách Công nghệ thông tin phường tiếp tục thực hiện tuyên truyền, thông tin về Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 4 – năm 2025 trên Websites phường để người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường biết và đăng ký tham gia.

3. Giao bộ phận Văn phòng-Thống kê phường tham mưu văn bản triển khai, tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động, khu phố và thông tin trên Websites phường để cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn phường biết, đăng ký tham gia đăng ký Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 4 – năm 2025. Đồng thời, theo dõi, hướng dẫn hồ sơ, đơn đốc các đơn vị thực hiện; tổng hợp hồ sơ đề nghị tham dự Hội thi của các tổ chức và cá nhân; hoàn chỉnh hồ sơ theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ quận, tham mưu Ủy ban nhân dân phường gửi hồ sơ tham gia Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 4 – năm 2025 về Phòng Nội vụ quận theo tiến độ thời gian quy định.

Trên đây là Công văn của Ủy ban nhân dân phường về đăng ký tham gia giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 4 – Năm 2025. Đề nghị các các đơn vị, bộ phận chuyên môn thuộc phường và 52 Trưởng khu phố quan tâm, tổ chức triển khai thực hiện./*

Nơi nhận:

- Như trên;
 - CBCC, NHĐKCT phường;
 - Cán bộ CNTT phường;
 - Lưu: VT (Th).
- (Đính kèm Quyết định số 2887/QĐ-UBND)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Ngân

Số: 2887 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng sáng tạo
Thành phố Hồ Chí Minh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 06 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Công văn số 10069-CV/VPTU ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Thành ủy về việc ban hành Quy chế Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 30/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức tiền thưởng và mức chi bồi dưỡng cho thành viên Ban Tổ chức, thành viên các Hội đồng chấm giải, Tổ chuyên gia, Tổ thư ký tham gia chấm Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4395/TTr-SNV ngày 18 tháng 6 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 4515/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 08 tháng 06 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế xét tặng Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố;
- Sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội TP;
- Ban Đảng, ĐUK thuộc Thành ủy;
- Tổng công ty và Công ty thuộc Thành phố;
- UBND thành phố Thủ Đức, các quận, huyện;
- Các Báo, Đài;
- Sở Nội vụ (05 bản);
- VPUB: các PCVP;
- Phòng VX;
- Lưu:VT, (VX-HC)



CHỦ TỊCH

Phan Văn Mãi



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

3

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Xét tặng Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2887/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

“Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh”, tên dịch theo tiếng Anh là Ho Chi Minh City Innovation Awards, là Giải thưởng tiêu biểu của các Giải thưởng do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xét và tặng cho tác giả (nhóm tác giả) của các công trình nghiên cứu, giải pháp, tác phẩm (gọi tắt là sản phẩm dự thi) sáng tạo đóng góp hiệu quả cho sự phát triển của Thành phố Hồ Chí Minh trên tất cả các lĩnh vực đời sống xã hội.

Giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt Giải thưởng) được tổ chức và xét trao tặng 03 năm 01 lần, nhân dịp kỷ niệm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9) (tính từ khi tổ chức trao tặng Giải thưởng lần thứ 4 - năm 2025).

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng xét tặng Giải thưởng

1. Quy chế này quy định về

a) Tên, lĩnh vực, cơ cấu giải thưởng, mức thưởng, điều kiện, quy trình xét tặng Giải thưởng;

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc xét, trao và nhận Giải thưởng.

2. Đối tượng xét tặng Giải thưởng

Tác giả (nhóm tác giả) của các sản phẩm dự thi phù hợp với một trong các nhóm lĩnh vực xét tặng Giải thưởng theo quy định tại Điều 5 Quy chế này, đã được áp dụng, triển khai trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, mang lại hiệu quả.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Công trình nghiên cứu: Là nhiệm vụ khoa học và công nghệ được tổ chức dưới hình thức chương trình, đề tài, dự án, đề án khoa học và công nghệ.

2. Giải pháp: Là các giải pháp kỹ thuật (dưới dạng sản phẩm hoặc quy trình kỹ thuật), giải pháp quản lý (là cách thức tổ chức, điều hành công việc, cung cấp dịch vụ), giải pháp tác nghiệp (bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ như phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính, phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá, phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện) hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn).

3. Tác phẩm: là sản phẩm sáng tạo trong lĩnh vực văn học, nghệ thuật, khoa học được thể hiện bằng bất kỳ phương tiện hay hình thức nào.

Điều 3. Nguyên tắc xét tặng

1. Việc đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng được thực hiện trên cơ sở tự nguyện hoặc theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố đối với sản phẩm dự thi có hiệu quả áp dụng trong thực tiễn đã được công nhận.

2. Việc xét tặng Giải thưởng được thực hiện khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

3. Sản phẩm dự thi không vi phạm pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ.

4. Mỗi sản phẩm dự thi chỉ được đăng ký tham gia 01 trong 07 nhóm lĩnh vực quy định tại Điều 5 Quy chế này. Sản phẩm dự thi đã được trao tặng Giải thưởng lần trước sẽ không được đăng ký tiếp tục tham gia.

5. Sản phẩm dự thi đã được xét tặng Giải thưởng Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh không được đăng ký xét tặng Giải thưởng.

6. Thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng ở các lĩnh vực không được đăng ký tham gia Giải thưởng ở lĩnh vực mà mình là thành viên.

7. Không xét tặng Giải thưởng cho tập thể, cá nhân có sản phẩm dự thi trong thời gian đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

Điều 4. Kinh phí xét tặng

1. Kinh phí để xét, tặng Giải thưởng được bố trí trong dự toán theo phân cấp ngân sách hiện hành theo Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành và từ nguồn xã hội hóa; được sử dụng để chi các nội dung sau:

a) Xây dựng, triển khai Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng;

b) Chi bồi dưỡng cho các thành viên Ban Tổ chức, các Hội đồng xét tặng, Tổ thư ký, chuyên gia trong việc thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng theo quy định;

c) Tổ chức họp báo, họp các Hội đồng xét tặng Giải thưởng;

d) Tổ chức Lễ trao tặng Giải thưởng;

đ) Tiền thưởng, Giấy chứng nhận, biểu trưng cho tác giả đạt Giải thưởng;

e) Các hoạt động khác.

2. Mức chi cụ thể được thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương II

LĨNH VỰC, SỐ LƯỢNG, MỨC THƯỜNG, TIÊU CHÍ, THANG ĐIỂM XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

Điều 5. Lĩnh vực Giải thưởng

Giải thưởng được xét tặng cho các sản phẩm dự thi theo 07 nhóm lĩnh vực như sau:

1. Lĩnh vực phát triển kinh tế: xét tặng cho các sản phẩm dự thi của các doanh nghiệp, hợp tác xã, tác giả (nhóm tác giả) liên quan đến chuyển đổi số, các dự án kinh doanh, các công nghệ mới, tiên tiến áp dụng trong các lĩnh vực sản xuất, dịch vụ, công nghiệp, nông nghiệp, y tế,... góp phần tăng trưởng doanh số, tạo ra giá trị kinh tế cao, phát triển thị trường mới hoặc cải thiện hiệu quả sản xuất.

2. Lĩnh vực quốc phòng, an ninh: xét tặng cho các sản phẩm dự thi của tác giả (nhóm tác giả), tổ chức, cá nhân, góp phần đảm bảo vững chắc quốc phòng, an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Lĩnh vực quản lý nhà nước: xét tặng cho các sản phẩm dự thi của tác giả (nhóm tác giả) giúp nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, góp phần thúc đẩy kinh tế xanh, phát triển văn hóa - xã hội ổn định, bền vững; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác cải cách hành chính, chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp; phát triển, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao cho Thành phố Hồ Chí Minh; cải thiện môi trường, chất lượng sống của người dân Thành phố Hồ Chí Minh; hiệu quả công tác dân vận chính quyền,... nhằm xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh văn minh, hiện đại, nghĩa tình và nâng cao sự phục vụ của cơ quan nhà nước đến người dân, doanh nghiệp.

4. Lĩnh vực truyền thông: xét tặng cho các sản phẩm công nghệ thông tin (các giải pháp trong phát triển kinh tế số) và truyền thông (các sản phẩm, tác phẩm truyền thông của tổ chức, tác giả (nhóm tác giả), góp phần thực hiện tốt công tác truyền thông chính sách, công tác truyền thông của chính quyền, tổ chức, doanh nghiệp và người dân Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Lĩnh vực văn học nghệ thuật: xét tặng cho các tác phẩm, sách, công trình văn học nghệ thuật của tác giả, đạo diễn (nhóm tác giả, nhóm dàn dựng) có tác động đến việc khơi dậy truyền thống, có giá trị cao về văn học và nghệ thuật hoặc các tác phẩm sáng tạo trong việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, trong công tác dân vận và đã được công bố, công diễn, trình chiếu, triển lãm hoặc xuất bản, bán vé doanh thu, được công chúng đón nhận.

6. Lĩnh vực khoa học kỹ thuật: xét tặng cho các sản phẩm dự thi của tác giả (nhóm tác giả) đã được ứng dụng trong thực tiễn và mang lại hiệu quả kỹ thuật - kinh tế - xã hội, đóng góp tích cực trong sự nghiệp xây dựng và phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Lĩnh vực khởi nghiệp sáng tạo: xét tặng cho các công trình, giải pháp, mô hình khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của tổ chức, cá nhân có tiềm năng phát triển, mang lại hiệu quả cao.

Điều 6. Số lượng Giải thưởng, mức tiền thưởng

1. Số lượng Giải thưởng tối đa là 70 giải, được phân chia theo cơ cấu như sau:

- a) Lĩnh vực 1 (phát triển kinh tế): 10 giải;
- b) Lĩnh vực 2 (quốc phòng, an ninh): 05 giải;
- c) Lĩnh vực 3 (quản lý nhà nước): 10 giải;
- d) Lĩnh vực 4 (truyền thông): 05 giải;
- đ) Lĩnh vực 5 (văn học nghệ thuật): 10 giải;
- e) Lĩnh vực 6 (khoa học kỹ thuật): 15 giải;
- g) Lĩnh vực 7 (khởi nghiệp sáng tạo): 15 giải.

Tùy tình hình thực tế, Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố quyết định tăng hoặc giảm cơ cấu giải thưởng của từng lĩnh vực nhưng tổng số lượng giải không vượt quá 70 giải. Mỗi lĩnh vực có 01 giải nhất, nhiều giải nhì và nhiều giải ba, không nhất thiết mỗi lĩnh vực có đủ cơ cấu giải như nêu trên.

2. Các tổ chức, tác giả (nhóm tác giả) đạt Giải thưởng được nhận:

- a) Giấy chứng nhận;
- b) Biểu trưng Giải thưởng;
- c) Tiền thưởng (đối với Giải nhất: 200 triệu đồng; Giải nhì: 150 triệu đồng; Giải ba: 100 triệu đồng);
- d) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

Điều 7. Tiêu chí xét tặng

1. Sản phẩm dự thi của tác giả (nhóm tác giả) được xét, tặng Giải thưởng phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Có tính sáng tạo (Sản phẩm dự thi phải tập trung giải quyết những vấn đề đặt ra theo một khía cạnh mới, hướng mới nhằm đưa ra những ý tưởng đột phá để nâng cao hiệu quả đề ra);

b) Đã ứng dụng vào thực tiễn;

c) Có tác động xã hội và mang lại hiệu quả thiết thực như: hiệu quả kinh tế (nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật) hoặc lợi ích xã hội (nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống về vật chất hoặc tinh thần hoặc điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người);

d) Đạt giải thưởng chuyên ngành (đối với các lĩnh vực của Giải thưởng có tổ chức các giải thưởng, hội thi, cuộc thi,...);

đ) Cơ quan phụ trách lĩnh vực của Giải thưởng có trách nhiệm quy định chi tiết và bổ sung các tiêu chí xét, tặng tại từng lĩnh vực. Trong đó, quy định cụ thể tiêu chí về thời gian: công bố, trình diễn, xuất bản, ứng dụng vào thực tiễn, tác động xã hội,... phù hợp với đặc điểm, đối tượng xét, tặng thuộc lĩnh vực phụ trách theo Thẻ lệ Giải thưởng của lĩnh vực (sau khi có ý kiến thống nhất với Cơ quan Thường trực Giải thưởng).

2. Đối với sản phẩm dự thi chỉ đáp ứng một trong các điều kiện nêu trên nhưng xét thấy có phạm vi ảnh hưởng lớn, hiệu quả ứng dụng cao, dư luận xã hội ủng hộ,... thì Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

Điều 8. Thang điểm xét tặng

1. Hội đồng xét, tặng Giải thưởng lĩnh vực chấm điểm theo thang điểm 100. Số điểm của mỗi sản phẩm dự thi được xét tặng Giải thưởng là số điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng lĩnh vực. Việc xét Giải thưởng theo phương thức tính điểm từ cao đến thấp. Điểm tối thiểu để đạt Giải thưởng là 80/100 điểm. Xếp hạng Giải thưởng được tính như sau:

- a) Giải Nhất: đạt điểm số trung bình cộng từ 95 điểm trở lên;
- b) Giải Nhì: đạt điểm số trung bình cộng từ 90 đến dưới 95 điểm;
- c) Giải Ba: đạt điểm số trung bình cộng từ 80 đến dưới 90 điểm.

2. Điểm cao nhất và thấp nhất của mỗi thành viên của Hội đồng xét tặng Giải thưởng đối với 01 sản phẩm dự thi không được chênh lệch quá 10 điểm. Nếu sản phẩm dự thi có số điểm chênh lệch quá 10 thì các thành viên của Hội đồng lĩnh vực phải rà soát, điều chỉnh theo các tiêu chí đã được quy định. Nếu các thành viên Hội đồng lĩnh vực không thống nhất được việc điều chỉnh thì Chủ tịch Hội đồng quyết định và báo cáo Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố xem xét, quyết định.

Chương III

BAN TỔ CHỨC, CÁC HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC GIẢI THƯỞNG, CƠ QUAN PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC VÀ QUY TRÌNH XÉT TẶNG

Điều 9. Ban Tổ chức Giải thưởng

1. Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Giải thưởng, gồm các thành viên sau:

- a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Trưởng ban;

b) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phụ trách lĩnh vực thi đua, khen thưởng, Phó Trưởng ban Thường trực;

c) Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Trưởng ban;

d) Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Phó Trưởng ban;

đ) Các thành viên, gồm:

- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Lãnh đạo Bộ Tư lệnh Thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao;
- Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ phụ trách lĩnh vực thi đua, khen thưởng;
- Lãnh đạo Đài Truyền hình Thành phố;
- Tổng Biên tập Báo Sài Gòn Giải phóng;
- Chủ tịch Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Thành phố;
- Chủ tịch Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật Thành phố.

2. Ban Tổ chức Giải thưởng có nhiệm vụ

a) Thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố và Hội đồng xét tặng Giải thưởng lĩnh vực, Tổ Thư ký giúp việc;

b) Chỉ đạo Cơ quan Thường trực Giải thưởng xây dựng Thể lệ mẫu cho các lĩnh vực của Giải thưởng;

c) Phân công nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị phụ trách các lĩnh vực;

d) Tổ chức triển lãm, giới thiệu và truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng đối với các sản phẩm dự thi đạt giải trước, trong và sau khi tổ chức Lễ trao Giải thưởng;

đ) Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức Lễ công bố và trao tặng Giải thưởng cho các sản phẩm dự thi đạt giải.

3. Ban Tổ chức Giải thưởng làm việc theo nguyên tắc tập thể và biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín. Cuộc họp của Ban Tổ chức Giải thưởng phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự, trong đó phải có Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban Thường trực chủ trì. Quyết định của Ban Tổ chức Giải thưởng chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự cuộc họp biểu quyết đồng ý bằng hình thức bỏ phiếu kín.

4. Ban Tổ chức Giải thưởng tự giải thể sau khi Lễ trao tặng Giải thưởng kết thúc.

Điều 10. Cơ quan Thường trực Giải thưởng

1. Sở Nội vụ là Cơ quan Thường trực Giải thưởng.
2. Cơ quan Thường trực Giải thưởng có nhiệm vụ:
 - a) Tham mưu Ban Tổ chức Giải thưởng ban hành Kế hoạch tổ chức, Quyết định công nhận Giải thưởng, Kế hoạch công bố và trao tặng Giải thưởng;
 - b) Tham mưu Quyết định thành lập Ban Tổ chức Giải thưởng, Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố, Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực;
 - c) Xây dựng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Giải thưởng theo quy định;
 - d) Xây dựng Thẻ lệ mẫu cho các lĩnh vực Giải thưởng và phối hợp, hỗ trợ các cơ quan được phân công phụ trách các lĩnh vực Giải thưởng ban hành Thẻ lệ dự thi cho từng lĩnh vực cho quá trình tổ chức xét tặng Giải thưởng;
 - đ) Tham mưu, giúp việc cho Ban Tổ chức Giải thưởng và Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố trong quá trình tổ chức xét tặng Giải thưởng;
 - e) Tiếp nhận các sản phẩm dự thi do cơ quan phụ trách các lĩnh vực đã đánh giá vòng sơ tuyển để trình Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố và phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng thực hiện việc công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng;
 - g) Phụ trách, phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy, Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Sài Gòn Giải phóng và các cơ quan báo chí Thành phố tổ chức họp báo giới thiệu Giải thưởng và công bố các sản phẩm dự thi đạt giải;
 - h) Ban hành các văn bản truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Ban Tổ chức Giải thưởng trong quá trình xét tặng Giải thưởng. Cơ quan Thường trực được phép sử dụng con dấu của Sở Nội vụ trong việc ban hành các văn bản truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Ban Tổ chức Giải thưởng;
 - i) Lưu trữ hồ sơ liên quan Giải thưởng theo quy định.

Điều 11. Cơ quan phụ trách lĩnh vực của Giải thưởng

1. Ban Tổ chức Giải thưởng phân công các cơ quan phụ trách các lĩnh vực của Giải thưởng bao gồm:
 - a) Lĩnh vực 1 (phát triển kinh tế): Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố;
 - b) Lĩnh vực 2 (quốc phòng, an ninh): Bộ Tư lệnh Thành phố;
 - c) Lĩnh vực 3 (quản lý nhà nước): Sở Nội vụ;
 - d) Lĩnh vực 4 (truyền thông): Sở Thông tin và Truyền thông;
 - đ) Lĩnh vực 5 (văn học nghệ thuật): Liên hiệp các Hội Văn học nghệ thuật Thành phố;

e) Lĩnh vực 6 (khoa học kỹ thuật): Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Thành phố;

g) Lĩnh vực 7 (khởi nghiệp sáng tạo): Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Cơ quan phụ trách lĩnh vực Giải thưởng có nhiệm vụ:

a) Ban hành Thể lệ dự thi phù hợp với tình hình thực tiễn của lĩnh vực được phân công phụ trách (theo các tiêu chí, thang điểm đã quy định tại Điều 7, Điều 8 Quy chế và Thể lệ mẫu);

b) Tiếp nhận các sản phẩm dự thi theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

c) Báo cáo Ban Tổ chức Giải thưởng về số lượng hồ sơ (kèm toàn bộ file điện tử có liên quan) đã tiếp nhận tham dự Giải thưởng theo lĩnh vực được phân công phụ trách đúng thời gian quy định (thông qua Cơ quan Thường trực Giải thưởng);

d) Tham mưu, đề xuất Ban Tổ chức Giải thưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét Giải thưởng theo lĩnh vực được phân công phụ trách (thông qua Cơ quan Thường trực Giải thưởng);

đ) Tổ chức họp Hội đồng xét tặng Giải thưởng theo quy trình, tiêu chí và thang điểm cho lĩnh vực được phân công phụ trách theo Thể lệ dự thi;

e) Báo cáo, đề xuất các sản phẩm dự thi đạt từ 80 điểm trở lên theo quy định tại Điều 8 Quy chế này và gửi đầy đủ hồ sơ (kèm file điện tử) cho Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố (thông qua Cơ quan Thường trực Giải thưởng);

g) Phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng thực hiện việc đưa tin, công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng về các sản phẩm dự thi để lấy ý kiến đánh giá của bạn đọc tham khảo trong quá trình xét giải;

h) Đề xuất Cơ quan Thường trực Giải thưởng thanh, quyết toán kinh phí tổ chức xét giải cho lĩnh vực được phân công phụ trách. Sử dụng con dấu của cơ quan trong ban hành các văn bản phục vụ công tác tổ chức xét tặng Giải thưởng đối với lĩnh vực được phân công phụ trách;

i) Giải quyết các tranh chấp khiếu nại (nếu có) đối với các sản phẩm dự thi theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

k) Thực hiện công tác tuyên truyền, mời gọi, đặt hàng cho các tác giả (nhóm tác giả) có sản phẩm dự thi đăng ký tham gia Giải thưởng đối với lĩnh vực được phân công phụ trách;

l) Theo dõi, duy trì, phát huy hiệu quả các sản phẩm dự thi đã được trao tặng Giải thưởng thuộc lĩnh vực phụ trách;

m) Lưu trữ hồ sơ liên quan Giải thưởng theo quy định.

Điều 12. Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố do Ban Tổ chức Giải thưởng quyết định thành lập. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành

nhiệm vụ. Chủ tịch Hội đồng là Trưởng ban Ban Tổ chức Giải thưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tổ chức. Các thành viên khác của Hội đồng bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực;
- b) Thành viên Ban Tổ chức Giải thưởng và các chuyên gia (trong trường hợp cần thêm thông tin, ý kiến chuyên môn đối với các sản phẩm dự thi);
- c) Thư ký Hội đồng là đại diện Cơ quan Thường trực Giải thưởng.

2. Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố có nhiệm vụ:

- a) Xét, tặng các sản phẩm dự thi theo đề xuất của cơ quan phụ trách các lĩnh vực;
- b) Quyết định giải cho các sản phẩm dự thi đạt từ 80 điểm trở lên theo quy định tại Điều 8 Quy chế này;
- c) Quyết định tăng hoặc giảm cơ cấu giải thưởng của từng lĩnh vực theo tình hình thực tế và theo quy định tại Điều 6 Quy chế này.

3. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, thống nhất ý kiến của các thành viên có mặt. Chủ tịch Hội đồng điều hành các cuộc họp, trường hợp Chủ tịch vắng mặt thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch thay mặt điều hành. Cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự. Hội đồng biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín. Tác giả (nhóm tác giả) có sản phẩm dự thi đạt giải khi có ít nhất 2/3 thành viên dự họp và biểu quyết “Đồng ý”.

Trong trường hợp Hội đồng không họp, Cơ quan Thường trực Giải thưởng lấy ý kiến các thành viên Hội đồng bằng phiếu. Tác giả (nhóm tác giả) có sản phẩm dự thi đạt giải phải có số phiếu “Đồng ý” của ít nhất 90% thành viên Hội đồng.

Các cuộc họp của Hội đồng phải được Thư ký cuộc họp ghi biên bản. Biên bản và phiếu ý kiến phải được lưu giữ hồ sơ đầy đủ.

Điều 13. Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực do cơ quan phụ trách lĩnh vực tham mưu, đề xuất Cơ quan Thường trực Giải thưởng báo cáo Ban Tổ chức Giải thưởng quyết định thành lập.

Lãnh đạo cơ quan phụ trách lĩnh vực là Chủ tịch Hội đồng. Các thành viên khác của Hội đồng gồm: đại diện các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành; các chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản trị, đại diện doanh nghiệp, doanh nhân,... và các thư ký Hội đồng do cơ quan phụ trách lĩnh vực xem xét, đề xuất (trong đó có đại diện Cơ quan Thường trực Giải thưởng tham gia là Thư ký Hội đồng).

2. Hội đồng có thể được chia thành nhiều tổ chuyên ngành phù hợp với nội dung của các sản phẩm dự thi. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực có nhiệm vụ:

- a) Xét chọn các sản phẩm dự thi theo quy trình, tiêu chí và thang điểm được ban hành trong Thể lệ dự thi tương ứng với lĩnh vực được phân công;
- b) Tham mưu cho cơ quan phụ trách lĩnh vực của Giải thưởng các sản phẩm dự thi đạt từ 80 điểm trở lên theo Thể lệ dự thi tương ứng với lĩnh vực được phân công.

4. Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực làm việc theo nguyên tắc tập thể, thống nhất ý kiến của các thành viên có mặt. Chủ tịch Hội đồng điều hành các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt thì ủy quyền Phó Chủ tịch thay mặt điều hành các phiên họp của Hội đồng. Phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự, trong đó phải có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng.

Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực có thể mời tác giả (nhóm tác giả) trình bày về sản phẩm dự thi của mình trước Hội đồng hoặc khảo sát trực tiếp tại cơ sở đối với các sản phẩm dự thi quy mô lớn, mang tính đặc thù, hồ sơ tham gia Giải thưởng chưa thể hiện đầy đủ thông tin và các minh chứng.

Các cuộc họp của Hội đồng phải được Thư ký cuộc họp ghi biên bản. Biên bản và phiếu chấm điểm phải được lưu giữ hồ sơ đầy đủ

Điều 14. Tổ Thư ký

1. Trưởng ban Ban Tổ chức Giải thưởng quyết định thành lập Tổ Thư ký giúp việc trên cơ sở đề xuất của Cơ quan Thường trực Giải thưởng, gồm: Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên là đại diện Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ), đại diện của 07 cơ quan phụ trách 07 lĩnh vực của Giải thưởng và một số Sở, ban, ngành liên quan (nếu có).

2. Tổ Thư ký có nhiệm vụ:

- a) Tham mưu cho Ban Tổ chức Giải thưởng ban hành các văn bản liên quan trong quá trình triển khai Giải thưởng;
- b) Chuẩn bị hồ sơ cho các cuộc họp của Ban Tổ chức Giải thưởng và Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố;
- c) Phối hợp với Báo Sài Gòn Giải Phóng theo dõi ý kiến đánh giá của bạn đọc, người dân trên Website của Báo;
- d) Hỗ trợ Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực trong công tác xét chọn; lập danh sách các tổ chức, cá nhân được Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực thống nhất thông qua, trình Cơ quan Thường trực Giải thưởng trình Ban Tổ chức quyết định công nhận Giải thưởng.

Điều 15. Cơ quan truyền thông cho Giải thưởng

1. Sở Thông tin và Truyền thông là Cơ quan Thường trực về công tác truyền thông cho Giải thưởng.

2. Nhiệm vụ của cơ quan truyền thông:

a) Xây dựng Kế hoạch truyền thông; chỉ đạo Trung tâm Báo chí Thành phố, các Báo, đài mở chuyên trang, chuyên mục để thường xuyên đưa tin, tuyên truyền về Giải thưởng và tuyên truyền, quảng bá sâu rộng đến các tầng lớp Nhân dân về các sản phẩm đạt giải qua các lần tổ chức;

b) Chỉ đạo Báo Sài Gòn Giải Phóng tổng hợp ý kiến đánh giá của bạn đọc, người dân đối với các sản phẩm dự thi trên chuyên trang, chuyên mục về Giải thưởng và gửi Ban Tổ chức Giải thưởng (thông qua Cơ quan thường trực Giải thưởng) và cơ quan phụ trách lĩnh vực của Giải thưởng;

c) Đề xuất kinh phí truyền thông cho Giải thưởng theo Kế hoạch, trình Ban Tổ chức xem xét, phê duyệt và gửi Cơ quan Thường trực của Giải thưởng.

Điều 16. Quy trình xét tặng

1. Công bố sản phẩm dự thi

Cơ quan phụ trách lĩnh vực của Giải thưởng tiếp nhận hồ sơ và phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng công bố các sản phẩm dự thi tại lĩnh vực phụ trách.

2. Đánh giá sơ tuyển

Hội đồng các lĩnh vực tổ chức đánh giá các sản phẩm dự thi. Trong đó, có tham khảo ý kiến của bạn đọc, người dân trên Báo Sài Gòn Giải Phóng, trang thông tin điện tử của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố và của cơ quan phụ trách lĩnh vực.

3. Đề xuất tác giả (nhóm tác giả) có sản phẩm dự thi đạt từ 80 điểm trở lên.

Căn cứ vào kết quả đánh giá, xét chọn của Hội đồng các lĩnh vực, Cơ quan phụ trách lĩnh vực gửi sản phẩm dự thi đạt từ 80 điểm trở lên cho Cơ quan Thường trực Giải thưởng để tổng hợp, trình Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố xem xét, quyết định.

4. Công bố sản phẩm dự thi đã được đánh giá sơ tuyển

Cơ quan Thường trực Giải thưởng phối hợp với Báo Sài Gòn Giải phóng công bố các sản phẩm dự thi đạt từ 80 điểm trở lên.

5. Tham mưu xét, công bố và trao giải cho các sản phẩm dự thi đạt giải

a) Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố tổ chức đánh giá, xem xét, quyết định giải cho các sản phẩm dự thi theo cơ cấu và nguyên tắc được quy định tại Điều 6 và Điều 8 của Quy chế này. Trong đó, có tham khảo ý kiến của bạn đọc, người dân trên Báo Sài Gòn Giải Phóng, trang thông tin điện tử của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố và các phương tiện truyền thông (nếu có);

b) Ban Tổ chức Giải thưởng chỉ đạo tổ chức họp báo công bố sản phẩm dự thi đạt giải và tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố các nội dung tổ chức Lễ công bố và trao giải cho tác giả (nhóm tác giả) có sản phẩm dự thi đạt giải, nhân dịp Kỷ niệm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

Điều 17. Quyền lợi và trách nhiệm của tác giả (nhóm tác giả) được tặng Giải thưởng

1. Tác giả (nhóm tác giả) có sản phẩm được tặng Giải thưởng có các quyền lợi:

a) Sử dụng và khai thác thương mại đối với biểu trưng, Giấy chứng nhận, Bằng khen của Giải thưởng;

b) Đưa vào danh sách giới thiệu và khuyến nghị áp dụng trong các dự án, công trình, chương trình của Thành phố Hồ Chí Minh;

c) Giới thiệu tham gia miễn phí các lớp giới thiệu về quyền sở hữu trí tuệ, các sự kiện kết nối cung - cầu, các hoạt động truyền thông, xúc tiến, quảng cáo, trưng bày, triển lãm, Hội nghị, Hội thảo;

d) Chuyển tiếp tham dự các Giải thưởng Quốc gia đối với các lĩnh vực có liên quan;

đ) Được đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, đề nghị tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, Khen thưởng.

2. Tác giả (nhóm tác giả) có sản phẩm được trao tặng Giải thưởng có trách nhiệm giữ gìn và phát huy thành tích đã đạt được, không được lợi dụng Giải thưởng để có hành vi vi phạm pháp luật.

CHƯƠNG IV KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 18. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này và có nhiều đóng góp cho việc tổ chức triển khai Giải thưởng, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 19. Xử lý vi phạm

Các cơ quan, đơn vị không thực hiện đầy đủ trách nhiệm được quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan sẽ bị xem xét xử lý vi phạm theo quy định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này là căn cứ để Ban Tổ chức Giải thưởng, Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Thành phố, Hội đồng xét tặng Giải thưởng các lĩnh vực, Cơ quan Thường trực, Cơ quan phụ trách các lĩnh vực của Giải thưởng, các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện công tác tổ chức xét tặng Giải thưởng.

2. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có các quy định pháp luật hiện hành trái với các quy định tại Quy chế này sẽ áp dụng theo quy định pháp luật hiện hành hoặc nếu có những vướng mắc, khó khăn, Ban Tổ chức Giải thưởng sẽ xem xét và đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố điều chỉnh, bổ sung hoặc thay đổi Quy chế, công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng và các cơ quan, tổ chức có liên quan biết để thực hiện./.
